**OBCHODNÉ PODMIENKY**

pre predaj zákazníkovi
platné od 01.05.2024

**1. Základné údaje**

Predávajúci:
**Biomila SK, s.r.o.**
906 23, Rudník č.428
Slovenská republika

IČO: 55337368
DIČ: 2121956804
IČ DPH: SK2121956804

Odd. Sro., vložka č. 168370/B zapísaná na OR Mestský súd Bratislava III

Bankové spojenie:
IBAN: SK63 0200 0000 0047 8012 1759
BIC: SUBASKBX

**2. Vymedzenie pojmov**

Zákazník
Zákazník - Spotrebiteľ - fyzická alebo právnická osoba, ktorá nakupuje výrobky pre osobnú
 spotrebu, alebo pre potrebu príslušníkov svojej domácnosti.
Zákazník - Kupujúci - podnikateľ, ktorý tovar nakupuje za účelom ďalšieho podnikania (maloobchod, potravinárske prevádzky, stravovanie apod.) a je zapísaný v Obchodnom registri SR, resp. v Živnostenskom registri SR.

Predávajúci – Biomila SK, s.r.o.

Dopravca – prepravná spoločnosť, kuriérska služba.

 **3. Platnosť obchodných podmienok**

Obchodné podmienky platia pre všetky objednávky.

Na vzťah medzi zákazníkom a predávajúcim sa vzťahujú ustanovenia:

* Občianskeho zákonníka,
* zákona č.22/2004 Z. z. o elektronickom obchode,
* zákona č.102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
* zákona č.250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa.
* Smernica Nariadenie Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/ 679 o ochrane fyzických
osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
* zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**I. Objednávka a dodacie podmienky**

**4. Objednanie tovaru**

4.1 Objednávka je návrhom kúpnej zmluvy uzatvorením na diaľku medzi zákazníkom a predávajúcim. Zmluva je uzatvorená od chvíle, keď predávajúci potvrdí prijatie objednávky. Potvrdenie prijatia objednávky môže predávajúci oznámiť zákazníkovi elektronicky (e-mailom), alebo telefonicky. Potvrdená objednávka (kúpna zmluva) je uložená u predávajúceho a je pre zákazníka vždy dostupná.

4.2 Spôsob objednávky:

4.2.1 telefonicky: telefónne číslo: 034/621 62 73 - Zákaznícke centrum,

4.2.2 e-mailom: objednavky@biomila.sk alebo info@biomila.sk

4.2.3 prostredníctvom internetu: stránka [www.biomila.sk](http://www.biomila.sk)

4.3 Forma objednávky:

4.3.1 ústnou formou – telefonicky,

4.3.2 zaslaním vyplneného objednávkového formulára (t.j. tabuľka cenníka),

4.3.3 elektronickou objednávkou prostredníctvom internetu

4.4 Objednávka musí obsahovať:

4.4.1 údaje zákazníka - spotrebiteľa: meno a priezvisko, prípadne meno a priezvisko osoby na mieste dodania, adresu miesta dodania, kontaktné údaje (telefón, e-mail).
V prípade zákazníka – kupujúceho: obchodné meno, právnu formu, resp. meno a priezvisko, sídlo, meno zodpovednej osoby na mieste dodania, IČO, DIČ, príp. IČ DPH, adresu pre doručenie faktúry, adresu miesta dodania tovaru, kontaktné údaje (telefón,
e-mail),

4.4.2 informácie o tovare: presnú špecifikáciu (kód, názov tovaru, počet, cena),

4.4.3 dátum objednávky, spôsob dodania, spôsob úhrady ceny za tovar.

4.5 Minimálna hodnota objednávky:

4.5.1 minimálna hodnota objednávky pre zákazníka - spotrebiteľa nie je stanovená.
4.5.2 minimálna hodnota objednávky je stanovená na 80 € bez DPH pre zákazníka -
 - kupujúceho s dopravou na rozvoz v zmysle bodu 7.2
4.5.3 v ostatných prípadoch nie je stanovená minimálna hodnota objednávky.

**5. Kúpna cena tovaru**

5.1 Cena (s DPH i bez DPH) je vždy uvedená pri každom tovare a je platná v momente
 potvrdenia prijatia objednávky. Predajca dodá tovar kupujúcemu v platnej cene.

5.2 Znížená cena tovaru, ktorý je v akcii (označený „AKCIA“, alebo „ZĽAVA“ ) platí len do
 vypredania zásob tohto tovaru. Akcia je obmedzená množstvom daného tovaru s danou
 šaržou (dobou minimálnej trvanlivosti). Pokiaľ si zákazník objednal väčšie množstvo
 tovaru so zníženou cenou, ako sú zásoby tohto tovaru u predávajúceho na sklade, má
 predávajúci právo ponúknuť zákazníkovi rovnaký tovar v bežne platnej cene, prípadne
 iný, podobný tovar. Zákazník má právo odmietnuť takúto ponuku.

5.3 Predávajúci má právo upravovať ceny.

5.4 Predávajúci informuje o cenách na svojej internetovej stránke alebo poskytuje platný
 cenník zákazníkom. Predávajúci má právo zmeniť logistické údaje tovaru (napr. veľkosť
 balenia, hmotnosť, EAN kód apod.) uvedené v cenníku.

5.5 Zákazník- Kupujúci, ktorý podniká v oblasti zdravej výživy, obchodu s bioproduktami,
 alebo spracúva biopotraviny na ďalšie výrobky za účelom ich predaja, má
 právo u predávajúceho nakupovať za veľkoobchodné ceny. Pred začiatkom
 obchodného vzťahu, podnikateľ predloží predávajúcemu potrebné informácie –
 fakturačné údaje ( názov a adresu sídla spoločnosti, IČO, DIČ, príp. IČ DPH ), meno
 a kontakt na osobu zodpovednú za vystavenie objednávky, adresu miesta doručenia
 objednávky.

5.6 Zákazník – kupujúci s IČOM: Pre objednávanie prostredníctvom internetu (viď bod 4.2.3)
 je zákazník- kupujúci s IČOM povinný sa najskôr zaregistrovať, uviesť všetky potrebné
 fakturačné údaje. Po registrácii na stránke predávajúceho môže kupujúci následne
 objednávať – po prihlásení sa cez svoje meno a heslo.
5.7 Zákazník – konečný spotrebiteľ: Pre objednávanie prostredníctvom internetu (viď bod
 4.2.3) sa zákazník - spotrebiteľ môže (nemusí) najskôr zaregistrovať, urýchli tým proces
 ďalšieho objednávania. Registrácia nie je povinná, rozhodnutie je na spotrebiteľovi.

 **6. Spôsob úhrady ceny za tovar**

6.1 platba vopred (tzv. „na predfaktúru“):

Platbu je možné vykonať buď on-line platobnou kartou, prostredníctvom platobnej brány (VÚB eplatby) na stránke biomila.sk alebo bankovým prevodom. Pokyny k platbe sa nachádzajú v predfaktúre resp. vo faktúre v potvrdzovacom e-maily objednávky). Predbežná platba je prijatá ako zábezpeka na dodávku tovaru.

6.2 platba na dobierku

Pokiaľ predávajúci na prepravu tovaru využije služby dopravcu s platbou na dobierku, zákazník vykoná platbu na mieste prevzatia tovaru. Zákazník má možnosť zaplatiť kuriérovi za dodaný tovar aj kartou. Ako doklad o úhrade slúži potvrdenie od dopravcu (dostupné online). Pre vygenerovanie dokladu o zaplatení kontaktujte naše Zákaznícke centrum. Za dobierku sa účtuje suma 1,20 eur s DPH.

6.3 platba v hotovosti

Platba v hotovosti prebehne na mieste prevzatia tovaru, t.j. na predajnom mieste predávajúceho v Zákazníckom centre, alebo na mieste preberania tovaru dodaného závozom. Ako doklad o úhrade slúži zákazníkovi príjmový pokladničný doklad predávajúceho. Zásielka s objednaným tovarom vždy obsahuje daňový doklad (faktúru) a dodací list. Tovar zostáva majetkom predávajúceho až do jeho úplnej úhrady zákazníkom.

6.4 platba prevodným príkazom (tzv. „na faktúru“)

Zákazník vykoná úhradu bankovým prevodom na základe faktúry, ktorú vystaví predávajúci. Faktúra je splatná 10 dní. Zákazník- odberateľ s IČOM- je povinný prvé tri objednávky uhradiť platbou vopred, alebo v hotovosti. Zákazník, ktorý nedodržuje platobné podmienky (najmä dobu splatnosti faktúry), je povinný uhradiť za nasledujúce tri objednávky platbou vopred, alebo v hotovosti. Pokiaľ v rámci nich dodrží platobné podmienky, môže požiadať predávajúceho o možnosť ďalšej úhrady bankovým prevodom. Predávajúci môže pri oneskorení úhrady zo strany zákazníka účtovať navyše 3 € za druhú a každú ďalšiu písomnú upomienku.

Predávajúci dodá zákazníkovi so zásielkou aj doklady vzťahujúce sa na tovar v čase dodania tovaru a na mieste dodania tovaru. Dokladom vzťahujúcimi sa na tovar je faktúra a dodací list. Tovar zostáva majetkom predávajúceho až do jeho úplnej úhrady zákazníkom.

 **7. Spôsob dodania**

Zákazník sa môže rozhodnúť pre jeden zo spôsobov dodania tovaru:

7.1 zásielkovou službou (kuriérom)

Predávajúci pošle tovar zákazníkovi prostredníctvom služby dopravcu. Cenu za dodanie účtuje predávajúci v zmysle svojho cenníka.

7.2 závozom

Predávajúci dodá zákazníkovi tovar prostredníctvom vlastnej autodopravy a zadarmo
(v zmysle plánu rozvozu, ktorý zverejňuje na svojej internetovej stránke). Minimálna hodnota objednávky pre tento spôsob dodania je stanovená v bode 4.5.1.

7.3 vyzdvihnutím v sps- SlovakParcel shopoch a Alzaboxoch
Zákazník si tovar príde vyzdvihnúť na zvolenom odbernom mieste Slovak Parcel servisu prostredníctvom internetovej objednávky na stránke biomila.sk. Táto možnosť sa vzťahuje
na tovar do hmotnosti 10 kg, pričom je zabalený do jedného kusu balíka, pričom najdlhšia strana balíka môže mať max. 68 cm. Pozor v  Alzaboxoch je doba uloženia zásielky max.
48 hodín, v Parcel shopoch 7 kalendárnych dní. Platba na dobierku v Alzaboxom zatiaľ nie
je možná.

7.4 osobným odberom

Zákazník si tovar príde prevziať po vyzvaní osobne na predajné mieste predávajúceho:

Biomila SK, s.r.o.
Zákaznícke centrum, Rudník č.428 (sklad vo dvore).
Otvorené je v pracovných dňoch v čase: 7:00 - 15:00.

Predávajúci v tomto prípade neúčtuje žiadnu cenu za dodanie ani dobierku.

**8. Cena za dodanie**

8.1 Pre dodanie v rámci Slovenskej republiky uplatňuje predávajúci cenník uvedený
 v tabuľke č.1.

 Konečný spotrebiteľ neplatí za dodanie v prípade jednorazovej objednávky
 prostredníctvom internetu v sume **nad 70 € s DPH**.

8.2 Kupujúci neplatí za dodanie v prípade jednorazovej objednávky **nad 80 € bez DPH**  s podmienkoudodania na termín rozvozu. Pri objednávkach cez e-shop si vyberte
 možnosť dodania rozvozom. Ak si kupujúci objedná mimo termín rozvozu, cena za
 dopravu sa určí prostredníctvom aktuálneho cenníka za dopravu v hmotnostnom
 limite do 50 kg viď Tabuľka č.1.

8.3 Pri hmotnosti nad 50 kg podľa aktuálneho cenníka dopravcu a individuálnej dohody
 s kupujúcim. Termíny rozvozov nájdete na našej stránke v sekcii veľkoobchod, dolu,
 alebo sa informujte na Zákazníckom centre (034/621 62 73, objednavky@biomila.sk).

 **9. Dodacia lehota**

9.1 Ak sa predávajúci a kupujúci nedohodnú inak, predávajúci je povinný objednávku
 vybaviť do 30 dní od uzatvorenia kúpnej zmluvy. Pokiaľ predávajúci nemôže
 objednávku kupujúceho riadne vybaviť, bez odkladu mu oznámi dôvod a navrhne
 riešenie. Ďalej postupuje predávajúci podľa dohody s kupujúcim.

9.2 Pre kupujúcich sú pevne stanovené termíny závozu tovaru vlastnou automobilovou
 dopravou predávajúceho, ako aj termíny uzávierok prijímania objednávok. Plán
 rozvozov do miest je dostupný na internetovej stránke predávajúceho v rubrike
 Veľkoobchod. Tovar sa považuje za dodaný doručením na udané miesto prebratia.

9.3 Pri inom spôsobe dodania (bod 7.1, 7.3 alebo 7.4) je dodacia lehota do 2-5 pracovných
 dní od uzatvorenia kúpnej zmluvy. U niektorých tovarov môže byť doba dodania dlhšia
 (2-3 týždne), resp. môže byť i prechodne nedostupný. Informácia o dostupnosti tovaru
 je na internetovej stránke predávajúceho.

9.4 Tovar sa považuje za dodaný jeho odovzdaním prvému dopravcovi na prepravu pre
 kupujúceho.

 **Tabuľka č.1: CENNÍK za dodanie zásielok do 50kg platný pre územie Slovenskej republiky:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spôsob doručenia** | **Spôsob platby** | **doklad** | **Poplatok** | **Veľkosť balíka** |
| **€ bez DPH** | **€ s DPH** |
| Osobný odber | V hotovosti | FA, DL | 0 € | 0 € | ľubovoľná |
| Odberné miesto sps / Alzabox | Vopred | PredFA | **3,01 €** | **3,61 €** | do 10kg, 1ks |
| Na dobierku |  | **4,01 €** | **4,81 €** |
| Kuriérom | Vopred | PredFA | **5,68 €** | **6,82 €** | do 10kg  |
| Na dobierku | FA | **6,68 €** | **8,02 €** |
| Kuriérom | Vopred | PredFA | **6,84 €** | **8,21 €** | od 10kg do 15kg |
| Na dobierku | FA | **7,84 €** | **9,41 €** |
| Kuriérom | Vopred | PredFA | **7,67 €** | **9,20 €** | od 15 kg do 20kg |
| Na dobierku | FA | **8,67 €** | **10,40 €** |
| Kuriérom | Vopred | PredFA | **9,38 €** | **11,26 €** | od 20 kg do 25kg |
| Na dobierku | FA | **10,38 €** | **12,46 €** |
| Kuriérom | Vopred | PredFA | **11,23 €** | **13,48 €** | od 25 kg do 30kg |
| Na dobierku | FA | **12,23 €** | **14,68 €** |
| Kuriérom | Vopred | PredFA | **13,09 €** | **15,71 €** | od 30 kg do 35kg |
| Na dobierku | FA | **14,09 €** | **16,91 €** |
| Kuriérom | Vopred | PredFA | **14,94 €** | **17,93 €** | od 35 kg do 40kg |
| Na dobierku | FA | **15,94 €** | **19,13 €** |
| Kuriérom | Vopred | PredFA | **16,80 €** | **20,16 €** | od 40 kg do 45kg |
| Na dobierku | FA | **17,80 €** | **21,36 €** |
| Kuriérom | Vopred | PredFA | **18,65 €** | **22,38 €** | od 45 kg do 50kg |
| Na dobierku | FA | **19,65 €** | **23,58 €** |

**10. Prevzatie zásielky**

10.1 Kupujúci je povinný zásielku i tovar prezrieť pri jeho preberaní.

10.2 Kupujúci je povinný zásielku prevziať, pokiaľ táto nevykazuje zjavné vady.
 V opačnom prípade, t.j. ak kupujúci zásielku neprevezme, ale vráti ju dopravcovi,
 vodič dopravcu, resp. predávajúceho, za prítomnosti kupujúceho spíše zápis o škode
 a obaja ho podpíšu. Kupujúci si uchová jednu kópiu zápisu o škode a ďalej postupuje
 v zmysle reklamačného poriadku (bod II.) pre riešenie reklamácie u predávajúceho.
 V opačnom prípade zodpovedá predávajúcemu za spôsobenú škodu.

10.3 Kupujúci tým, že podpíše doklad o prevzatí zásielky (u dopravcu), resp. dodací list
 (u vodiča predávajúceho), súhlasí s prevzatím tovaru a potvrdzuje, že zásielka je
 v poriadku a nebola dodaná so zjavnými vadami.

10.4 Pokiaľ kupujúci zistí vady tovaru, mal by bezodkladne informovať predávajúceho
 a ďalej postupovať v zmysle bodu 13.

**II. Reklamačný poriadok**

**11. Doba minimálnej trvanlivosti**

Doba minimálnej trvanlivosti je doba, v rámci ktorej predávajúci zodpovedá za kvalitu predávaného tovaru. V rámci tejto doby môže kupujúci reklamovať zistené nedostatky tovaru u predávajúceho, pokiaľ dodržal všetky podmienky pre jeho správne skladovanie.

11.1 U väčšiny potravín je vyznačená minimálna trvanlivosť. Predávajúci uvádza trvanlivosť
 výrobkov od ich dátumu výroby.

11.2 Dátum minimálnej trvanlivosti nemusí byť uvedený na obale kozmetických výrobkov a
 drogérie, ktorých minimálna trvanlivosti presahuje 3 mesiace. U týchto výrobkov sa
 uvádza údaj o dobe, počas ktorej je možné výrobok po otvorení používať, bez toho
 aby prišlo k poškodeniu spotrebiteľa. Táto informácia je vyznačená symbolom
 otvorenej nádobky na krém a číselným údajom o dobe (v mesiacoch alebo rokoch).

**12. Reklamácia**

Kupujúci si môže u predávajúceho uplatniť reklamáciu:

12.1 na mechanické poškodenie obalu zásielky (t.j. natrhnutie, zamokrenie, deformácie
 apod.), ale len v prípade, ak zásielku neprevzal a podpísal dopravcovi zápis o škode
 (viď bod 10),

12.2 na chybnú dodávku (t.j. chýbajúce množstvo, poškodenie tovaru, dodávka iného tovaru,
 ako objednaného), pokiaľ zásielku prevzal,

12.3 na kvalitu zakúpeného tovaru počas celej doby minimálnej trvanlivosti tovaru, najneskôr
 však v deň uvedený na obale ako dátum minimálnej trvanlivosti.

12.4 reklamáciu tovaru na prítomnosť škodcov. Bude však riešená len v prvých troch
 mesiacoch od dodania tovaru. Nezodpovedáme za vady a zníženie kvality v dôsledku
 neodbornej manipulácie a nedodržania skladovacích podmienok uvedených na obale
 tovaru.

Pre rýchle a uspokojivé vybavenie reklamácie odporúčame, aby kupujúci čo najskôr informoval predávajúceho o reklamácii telefonicky, oficiálne však písomne resp. e-mailom: Zákaznícke centrum, tel. 034/621 62 73, fax 034/621 63 15, objednavky@biomila.sk. alebo info@biomila.sk. Predávajúci si s kupujúcim dohodne postup vybavenia reklamácie v súlade s platnými právnymi predpismi. Ďalší postup je uvedený v bode 13.

Kupujúci si nemôže uplatniť reklamáciu na škody na tovare, ktoré vznikli na jeho strane neodborným zaobchádzaním, prirodzenými stratami, alebo nedodržaním stanovených podmienok skladovania.

**13. Postup reklamácie**

13.1 Kupujúci, podľa rozsahu vád a na základe dohody s predávajúcim, môže celú zásielku
 tovaru vrátiť prostredníctvom dopravcu, alebo reklamovať iba dotknutý tovar.

13.2 V prípade reklamácie kupujúci vyplní priložený reklamačný lístok- Formulár na riešenie
 reklamácie (uvedie číslo faktúry, resp. objednávky, druh reklamovaného tovaru, jeho
 množstvo a dôvod reklamácie), ktorý opatrí dátumom a podpíše. Vyplnený reklamačný
 lístok bezodkladne pošle predávajúcemu. Odporúčame priložiť aj dokumentačné
 fotografie poškodeného tovaru. Predávajúci následne po prijatí reklamácie informuje
 kupujúceho telefonicky alebo e-mailom o oprávnenosti a spôsobe vybavenia
 reklamácie.

V prípade oprávnenej reklamácie bude tovar kupujúcemu buď dobropisovaný, alebo vymenený, s dodaním pri najbližšej dodávke, podľa dohody s predávajúcim.

**III. Vernostný program**

**14. Odmeny pre kupujúcich:** (platí pri nákupe nad 120 € bez DPH):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZĽAVA** |  |  **Kupujúci** |
|  |  |  |
| **za obrat** | **4%** | 120 € jednorázovo |
| **6%** | 400€ jednorázovo |
| **8%** | 600 € jednorázovo |
| **za platbu v hotovosti** | **5%** | pri platbe v hotovosti, alebo platbe vopred |

14.1 Všetky ceny uvedené v tabuľke sú v euro bez DPH. Zľavy je možné spočítať. Celkom
 je možné dosiahnuť zľavu až 13%. Zľavy je možné poskytnúť len vtedy, ak sú
 uhradené všetky predchádzajúce záväzky kupujúceho.

14.2 U nového kupujúceho sa výška zľavy stanovuje hodnotou jednorazového nákupu.

14.3 U verného kupujúceho, t.j. takého, ktorý trvalo odoberá tovar, sa výška zľavy určí

 Individuálne podľa výšky odberu. Pre výpočet zľavy je rozhodujúci netto obrat
 (po odpočítaní všetkých zliav) bez DPH za kalendárny polrok.

14.4. Na tovary,  ktoré sú v  aktuálnom cenníku vyznačené farebne (ružový riadok), sa
 neuplatňujú žiadne zľavy (napr. drogéria feel eco, vratné obaly).

 **IV. Záverečné ustanovenia

15. Odstúpenie od zmluvy**

15.1 Spotrebiteľ, po dohode s predávajúcim, môže odstúpiť od kúpnej zmluvy (zrušiť
 objednávku) až do chvíle, kým ho predávajúci neinformoval o tom, že jeho objednávka
 bola splnená (vybavená), a teda zásielka expedovaná. V tom prípade je spotrebiteľ
 povinný zásielku prevziať, v zmysle bodu 10.

15.2 Spotrebiteľ má právo písomne odstúpiť od kúpnej zmluvy uzavretej na diaľku bez
 uvedenia dôvodu do štrnástich dní odo dňa prevzatia tovaru. Lehota na odstúpenie od
 zmluvy začína plynúť odo dňa doručenia tovaru, resp. uzatvorenia zmluvy. Formulár na
 odstúpenie od zmluvy je dostupný na [www.biomila.sk](http://www.biomila.sk) v sekcii veľkoobchod alebo
 na vyžiadanie.

15.3 Spotrebiteľ musí odstúpenie od kúpnej zmluvy oznámiť predávajúcemu písomne
 na adresu: Biomila SK, s.r.o. Zákaznícke centrum, 906 23 Rudník č.428, alebo
 elektronicky na adresu objednavky@biomila.sk. Spotrebiteľ musí v ozname
 o odstúpení od zmluvy uviesť svoje meno, priezvisko, adresu, číslo objednávky, dátum
 prevzatia zásielky, kód, názov a počet kusov vráteného tovaru. Oznam musí
 spotrebiteľ podpísať a poslať najneskôr v posledný deň danej lehoty (odporúčame
 poslať doporučene). Spotrebiteľ je povinný najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od
 zmluvy zaslať tovar predávajúcemu v pôvodnom neporušenom obale, nepoužitý.
 Primeraná starostlivosť o tovar musí byť zachovaná.

15.4 Predávajúci je povinný prevziať tovar späť a vrátiť spotrebiteľovi cenu zaplatenú za
 tovar a náklady na prepravu, ktoré hradil spotrebiteľ pri preberaní tovaru. Predávajúci
 vykoná úhradu rovnakým spôsobom, aký použil spotrebiteľ pri svojej platbe, t.j. na
 číslo účtu alebo poštovou poukážkou na adresu spotrebiteľa, ak sa nedohodnú inak.
 Predávajúci vykoná úhradu do 14 dní od prevzatia odstúpenia od kúpnej zmluvy, ak
 spotrebiteľ splnil všetky podmienky uvedené vyššie a najmä zaslal tovar späť
 predávajúcemu. Náklady na vrátenie tovaru predávajúcemu pri odstúpení od zmluvy
 znáša spotrebiteľ.

15.5 Pokiaľ predávajúci nemôže objednávku spotrebiteľa riadne vybaviť, bez odkladu mu
 oznámi dôvod a navrhne riešenie. Ďalej postupuje predávajúci podľa dohody
 so spotrebiteľom.

15.6 Ak sa predávajúci a spotrebiteľ nedohodnú inak, spotrebiteľ nemôže bez uvedenia
 dôvodu odstúpiť od zmluvy, ktorej predmetom je tovar, ktorý rýchlo podlieha skaze, t.j.
 potraviny v akcii, ktorým sa končí doba minimálnej trvanlivosti.

15.7 Zásielky vrátené z dôvodu ich neprevzatia spotrebiteľom nebudú zasielané späť
 spotrebiteľovi. V tom prípade sa kúpna zmluva ruší. V prípade, ak spotrebiteľ sám
 prejaví záujem o opätovné zaslanie vráteného tovaru, predávajúci má právo žiadať od
 spotrebiteľa aj úhradu nákladov spojených s vrátením zásielky.

**16. Rozpor s kúpnou zmluvou**

16.1 V prípade, že tovar po prevzatí spotrebiteľom nie je v zhode s kúpnou zmluvou („rozpor
 s kúpnou zmluvou“), postupuje sa v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka v
 platnom znení ku dňu uzatvorenia kúpnej zmluvy a v súlade s bodom 12.2 týchto
 obchodných podmienok (reklamácia chybnej zásielky).

16.2 Predávajúci a spotrebiteľ sa v prípade sporných záležitostí, vzniknutých z ich
 zmluvného vzťahu, vždy pokúsia o dohodu a písomné, nesporové urovnanie veci.
 **17. Orgány dozoru**
Orgány dozoru pre kvalitu a bezpečnosť potravín je: Regionálna veterinárna a potravinová správa, Tajovského 235/7, 915 01 Nové Mesto nad Váhom, tel. 032 285 6022, 285 6030, fax 032 285 6033 , e-mail Riaditel.NM@svps.sk
Orgánom dozoru pre obchodnú činnosť je:
**Inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie pre Trenčiansky kraj**, Hurbanova 59, 911 01  Trenčín, Odbor výkonu dozoru, tel. č. 032/640 01 09 , fax 032/640 01 08, e-mail tn@soi.sk
Orgánom dozoru pre alternatívne riešenie sporov je:
Slovenská obchodná inšpekcia, Ústredný inšpektorát, Odbor pre medzinárodné vzťahy a alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov, Prievozská 32, p.p. 29, 827 99 Bratislava 27, Slovenská republika. web: <https://www.soi.sk/sk/Alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov.soi> email ars@soi.sk, adr@soi.sk

 **18. Ochrana osobných údajov**

**18.1** Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci v prípade, že je fyzickou osobou, je povinný
 oznámiť predávajúcemu svoje meno a priezvisko, adresu trvalého bydliska vrátane
 PSČ, číslo telefónu a mailovú adresu.

**18.2** Kupujúci resp. dotknutá osoba (ďalej ako „kupujúci“ alebo „dotknutá osoba“) poskytuje
 osobné údaje predávajúcemu dobrovoľne za účelom splnenia jeho povinností
 vyplývajúcich z kúpnej zmluvy a ďalšej komunikácie s ním. Bez ich poskytnutia
 predávajúci nemôže riadne plniť zmluvu s kupujúcim a preto ju nebude možné s
 kupujúcim ani uzavrieť. Účelom spracúvania týchto osobných údajov je vystavenie
 daňového dokladu, predzmluvné vzťahy, identifikácia kupujúceho, potvrdenie
 objednávky a to telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty, doručenie
 tovaru, registrácia na internetovom obchode www.biomila.sk, realizovanie
 marketingových aktivít, informácii o novinkách a akciových ponukách.

 **18.3. Politika informovanosti dotknutej osoby (GDPR)**

Prevádzkovateľ – spoločnosť Biomila SK, s.r.o. zodpovedá za spracúvania osobných údajov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, (ďalej len GDPR) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon). Naše pravidlá ochrany údajov sú v súlade s platným právom na ochranu osobných údajov. Táto politika informovanosti vysvetľuje transparentným a prehľadným spôsobom informácie podľa článku 13 a 14 GDPR príp. § 19 a 20 zákona.

**18.3.1 Správca osobných údajov** - prevádzkovateľ je spoločnosť, ktorá určuje účel a prostriedky spracovávania osobných údajov:

Názov spoločnosti: Biomila SK, s.r.o.

Adresa: 428, 906 23 Rudník

IČO: 55337368
DIČ: 2121956804
IČ DPH: SK2121956804

**18.3.2 Dotknuté osoby** – fyzické osoby, zamestnanci prevádzkovateľa a ich rodinní príslušníci (manželia alebo manželky zamestnancov prevádzkovateľa, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby), záujemcovia o prácu, zamestnanci odberateľov a dodávateľov, fyzické osoby vstupujúce do objektu

**18.3.3 Kategórie osobných údajov**, ktoré prevádzkovateľ spracováva: bežné osobné údaje – (meno, dátum narodenia, adresa bydliska - ulica, číslo domu, PSČ, mesto, telefónne číslo, e-mailová adresa, údaje o vzdelaní, počte detí, fotografia, videozáznam) a osobitnú kategóriu osobných údajov (údaje, ktoré odhaľujú členstvo v odborových organizáciách, údaje týkajúce sa zdravia)

**18.3.4 Účely spracúvania osobných údajov** (osobné údaje sa nesmú ďalej spracúvať
 spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi) a **právny základ** poskytnutia týchto
 údajov:

|  |  |
| --- | --- |
| **Účely spracúvania osobných údajov**  | **Právny základ** |
| Personalistika a mzdy – účel spracovania odvodov do sociálnej poisťovne | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| Personalistika a mzdy – účel spracovania odvodov do zdravotnej poisťovne | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| Personalistika a mzdy – účel plnenia povinnosti zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| Personalistika a mzdy – účel evidencie BOZP a PO zamestnancov a evidencie úrazov  | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| Personalistika a mzdy – účel plnenia povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| Spracovanie účtovných dokladov | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| Evidencia dochádzky a nadčasov dočasne pridelených zamestnancov, evidencia BOZP a úrazov | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| Vedenie agendy členov orgánov spoločnosti podľa zákona č.513/1991 Zb. z. Obchodný zákonník a zákon č. 530/2003 Z.z. o obchodnom registri | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| Agenda klientov – účel evidencie a spracovanie obchodných prípadov, zmlúv a súvisiacich informácií | Plnenie zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR) |
| Agenda klientov – dodanie - účel evidencie a spracovanie, dodávanie materiálu/tovaru | Plnenie zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR) |
| Agenda dodávateľov – účel evidencie a spracovanie obchodných prípadov, zmlúv a súvisiacich informácií | Plnenie zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR) |
| Zamestnanci dodávateľov - plnenie povinnosti vyplývajúcich zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| Správa registratúry  | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| Agenda uchádzačov o zamestnanie - účel pre potreby výberu nových zamestnancov | Súhlas (čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR) |
| Agenda BOZP - evidencia poučení o bezpečnosti práce, zápisy o pracovných úrazoch | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| Evidencia reklamácií  | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| Kamerový systém - priestor neprístupný verejnosti - ochrana majetku spoločnosti alebo zdravia osôb nachádzajúcich sa v monitorovaných priestoroch, odhaľovanie kriminality | čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR (oprávnený záujem) |
| Kamerový systém – priestor prístupný verejnosti - ochrana majetku spoločnosti alebo zdravia osôb nachádzajúcich sa v monitorovaných priestoroch, odhaľovanie kriminality | čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR (oprávnený záujem) |
| Dochádzkový systém - evidencia dochádzky a nadčasov zamestnancov, zamestnancov na dohodu | Plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR) |
| E-shop - obchodný účel – účel uzatvorenia kúpnej zmluvy a poskytnutie produktu dotknutej osobe s využitím elektronického obchodu | čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR (zmluva) |
| E-shop - obchodný účel (registrácia klienta) – účel uzatvorenia kúpnej zmluvy a poskytnutie produktu dotknutej osobe s využitím elektronického obchodu s podmienkou registrácie | čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR (zmluva) |
| E-shop - marketing newsletter – účel zasielania marketingových materiálov fyzickým osobám | čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR (súhlas dotknutej osoby) |
| Externá zodpovedná osoba - plnenie povinnosti Nariadenia GDPR o určení zodpovednej osoby (čl.37-39) | čl. 37 až 39 Nariadenia GDPR |
| GPS - ochrana majetku spoločnosti alebo zdravia osôb používajúcich dopravné prostriedky, odhaľovanie kriminality | čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR (oprávnený záujem prevádzkovateľa) |
| Účel oboznamovania s personálnym obsadením a propagácia organizácie (fotografie zamestnancov) | čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR (súhlas dotknutej osoby) |
| Prezentácia organizácie - propagácia činností a aktivít spoločnosti na web stránkach | čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR (súhlas dotknutej osoby) |

**18.3.5 Doba uchovávania osobných údajov** – Vaše osobné údaje sú spracúvané najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Vaše osobné údaje najčastejšie prestávame spracúvať po:

1. uplynutí úložných lehôt stanovených registratúrnym plánom pre registratúrne záznamy obsahujúce Vaše osobné údaje a po schválení vyraďovacieho konania;
2. uplynutí maximálnej doby uchovávania Vašich osobných údajov spracúvaných na konkrétny účel, ktorý sme vymedzili v internej politike, ktorou sa spravuje uchovávanie Vašich osobných údajov spracúvaných na konkrétne účely;
3. úplnom vysporiadaní našich vzájomných zmluvných záväzkov;
4. odvolaní Vášho súhlasu so spracúvaním osobných údajov.

Konkrétnejšie doby uchovávania osobných údajov vyplývajú z našej politiky uchovávania osobných údajov (uvedená v záznamoch o spracovateľských činnostiach). Akékoľvek náhodne získané osobné údaje v žiadnom prípade ďalej systematicky nespracúvame na žiadny účel vymedzený Prevádzkovateľom a/alebo ustanovený Prevádzkovateľovi zákonom. Ak je to možné informujeme dotknutú osobu, ktorej náhodne získané osobné údaje patria o ich náhodnom získaní a podľa povahy prípadu jej poskytneme potrebnú súčinnosť vedúcu k obnoveniu kontroly nad jej osobnými údajmi. Ihneď po týchto nevyhnutných úkonoch smerujúcich k vyriešeniu situácie všetky náhodne získané osobné údaje bezodkladne bezpečným spôsobom zlikvidujeme.

**18.3.6 Sprostredkovatelia -** naši obchodní partneri, ktorí môžu mať prístup k vašim
 osobným údajom, rovnako dodržiavajú pravidlá ochrany osobných údajov a
 uzatvorili sme s nimi zmluvu o spracúvaní osobných údajov. Zoznam
 sprostredkovateľov je dostupný po kontaktovaní na adresu
 osobneudaje@biomila.sk alebo zodpovednaosoba@iqideas.sk

**Príjemcami** osobných údajov dotknutých osôb sú rôzne okruhy subjektov, ktorým poskytujeme Vaše osobné údaje najčastejšie v rámci plnenia našich zákonných povinností a/alebo ide o našich vlastných zamestnancov, s ktorými prichádzate ako dotknuté osoby do styku. Verejným inštitúciám ako sú správne orgány, súdy alebo orgány činné v trestnom konaní sa budú osobné údaje poskytovať len v zákonom povolenom rozsahu. Nižšie nájdete zoznam kategórií príjemcov osobných údajov:

1. administrátorské IT služby
2. dodávatelia softvérového vybavenia a technickej podpory
3. konzultačné a poradenské spoločnosti
4. poštoví doručovatelia a poštové podniky
5. advokáti, exekútori, notári
6. účtovníci – audítori
7. využívanie externých personálnych agentúr na vykonávanie výberu vhodných zamestnancov a/alebo na participáciu na výbere vhodných uchádzačov o zamestnanie

**18.3.7 Ochrana údajov u prevádzkovateľa:** prijímame technické a organizačné bezpečnostné opatrenia, aby sme vaše údaje v čo najširšej miere chránili pred neželaným prístupom. K príslušným osobným údajom majú prístup len oprávnené osoby prevádzkovateľa, ktoré sú poučené o spracovávaní a chránení týchto osobných údajov.

**18.3.8** Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva **v rámci členských štátov Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru.** Spracúvanie osobných údajov na území tretej krajiny sa môže uskutočniť len so súhlasom prevádzkovateľa a za splnenia osobitných podmienok stanovených v nariadení GDPR.

**18.3.9**  Riadne spracúvanie vašich osobných údajov je pre spoločnosť Biomila SK, s.r.o.
 dôležité a ich ochrana je úplnou samozrejmosťou. Pri spracúvaní osobných údajov
 môžete uplatniť nasledujúce práva:

1. **Právo na prístup k údajom**: máte právo na potvrdenie toho, či osobné údaje sú alebo nie sú spracúvané a ak áno, máte prístup k informáciám o spracúvaní, kategóriách dotknutých osobných údajov, príjemcoch alebo kategóriách príjemcov, období uchovávania osobných údajov, ako aj právo na informácie o vašich právach, o práve podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov, informácie o zdroji osobných údajov, informácie o tom, či dochádza k automatizovanému rozhodnutiu a profilovaniu, informácie a záruky v prípade prenosu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie. Máte právo na poskytnutie kópií spracúvaných osobných údajov, pokiaľ tento akt nemá nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb.
2. **Právo na opravu**: máte právo, aby boli vaše nesprávne osobné údaje bez zbytočného odkladu opravené
3. **Právo na vymazanie:** ste oprávnený požadovať, aby bez zbytočného odkladu boli vaše osobné údaje vymazané, v prípade splnenia podmienok uvedených v GDPR (právo na vymazanie máte najmä vtedy, ak vaše osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré boli spracúvané, alebo ak sa osobné údaje spracúvali nezákonne. Právo na vymazanie sa neuplatňuje najmä vtedy, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa alebo tretích osôb),
4. **Právo na obmedzenie spracúvania**: v prípadoch stanovených v GDPR (napr. ak napadnete správnosť osobných údajov alebo spracúvanie nie je v súlade s právnymi predpismi alebo už nepotrebujeme osobné údaje na stanovené účely, ale potrebujete ich vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov) máte právo požadovať, aby sme obmedzili ich spracúvanie
5. **Právo namietať:** ak je spracúvanie osobných údajov vykonávané na právnom základe oprávnený záujem podľa GDPR, máte právo namietať voči takému spracúvaniu. Nesmieme tieto údaje ďalej spracúvať, pokiaľ sa nepreukážu nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie našich právnych nárokov alebo tretích osôb.

**18.3.10**Máte právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky alebo na iný príslušný dozorný úrad, a to najmä v prípade, ak sa predpokladá, že došlo k porušeniu spracúvania osobných údajov.

**Kontakt na uplatnenie dotknutých práv:** v prípade, že s nami nadviažete kontakt e-mailom na adresu osobneudaje@biomila.sk príp. zodpovednaosoba@iqideas.sk alebo poštou na adresu 428, 906 23 Rudník, uložíme vami oznámené údaje (vašu e-mailovú adresu, resp. vaše meno, priezvisko a vaše telefónne číslo) pre zodpovedanie vašich otázok resp. pre vybavenie vašej žiadosti. Údaje budú vymazané potom, ak pre účel spracovania nebudú viac potrebné, respektíve obmedzíme ich spracovanie v prípade, že existujú zákonné povinnosti ich uchovávať. Vyjadrenia a prípadné informácie o prijatých opatreniach vám poskytneme čo najskôr, najneskôr však do jedného mesiaca. V prípade potreby a s ohľadom na zložitosť a počet žiadostí môžeme túto lehotu predĺžiť na dva mesiace. O predĺžení, vrátane uvedenia dôvodov, vás budeme informovať.

**19. Vyjadrenie súhlasu**

Odoslaním objednávky kupujúci vyjadruje súhlas s týmito obchodnými podmienkami a súhlasí i s reklamačným poriadkom. Tieto obchodné podmienky sú platné pre všetky kúpne zmluvy uzatvárané medzi predávajúcim a kupujúcim. Predávajúci si vyhradzuje právo obchodné podmienky meniť.

 **V. Kontakty**

Biomila SK, s.r.o.
906 23, Rudník č.428
Slovenská republika

IČO: 55337368
DIČ: 2121956804
IČ DPH: SK2121956804

Zákaznícke centrum Rudník 428
Telefón: 034/621 56 21,
e-mail: objednavky@biomila.sk
 [www.biomila.sk](http://www.biomila.sk)

Pracovná doba: Pondelok – Piatok 7.00 – 15.00 hod

v Rudníku, 01.05.2024